Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/5/с

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Специальность 43.02.16
Туризм и гостеприимство

Квалификация: специалист по туризму и гостеприимству
Очная форма обучения
На базе основного общего образования
Срок получения образования: 2 года 10 месяцев

Тольятти, 2025г.

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Назначение и нормативные основания

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». Квалификация — специалист по туризму и гостеприимству. Форма обучения — очная, на базе основного общего образования.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» с изменениями от 03.07.2024 № 464.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Место в структуре образовательной программы

Учебный компонент реализуется в общепрофессиональном цикле. Семестры освоения: 6.

1.3. Планируемые результаты

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений; основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.

средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

Уметь определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования. ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных

жизненных ситуациях;

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с

учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Общие и профессиональные компетенции

Код	Содержание общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объём и виды учебной работы

Показатель	Часы
Общий объём	68
Учебные занятия и практики	60
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	2
Обязательная часть	54
Вариативная часть	14

2.2. Распределение по семестрам

Семестр	Объём, академические часы
6	68

2.3. Тематический план и содержание

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
1.2. Основные понятия: отрасль, предприятие.	Учебные занятия — 3 ч.
1.4. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.	Учебные занятия — 2 ч.
1.6. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.	Учебные занятия — 4 ч.
1.7. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	Учебные занятия — 6 ч.
2.2. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.	Учебные занятия — 2 ч.
2.3. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства.	Учебные занятия — 1 ч.

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
2.4. Оценка потребности в оборотных средствах.	Учебные занятия — 1 ч.
2.5. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.	Учебные занятия — 1 ч.
2.7. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.	Учебные занятия — 2 ч.
2.8. Расчет заработной платы.	Учебные занятия — 1 ч.
2.9. Планирование фонда заработной платы.	Учебные занятия — 2 ч.
2.10. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.	Учебные занятия — 2 ч.
2.12. Структура расходов (издержек).	Учебные занятия — 2 ч.
3.2. Сущность экономической категории «цена».	Учебные занятия — 3 ч.
3.3. Определение цены по системе «Директ- костинг».	Учебные занятия — 4 ч.
3.5. Основные показатели эффективности функционирования предприятия.	Учебные занятия — 2 ч.
3.6. Расчёт чистой прибыли и рентабельности.	Учебные занятия — 2 ч.
3.7. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма…	Учебные занятия — 2 ч.
3.9. Стратегии управления доходами.	Учебные занятия — 2 ч.
4.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.	Учебные занятия — 4 ч.
4.3. Содержание бухгалтерской отчетности.	Учебные занятия — 1 ч.
4.4. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.	Учебные занятия — 1 ч.
4.6. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг.	Учебные занятия — 2 ч.
4.7. Учёт выручки от услуг.	Учебные занятия — 2 ч.
4.8. Учёт внереализационных доходов.	Учебные занятия — 2 ч.
4.10. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства.	Учебные занятия — 2 ч.
4.11. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение…	Учебные занятия — 2 ч.
С1. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.	Самостоятельная работа — 2 ч.
С2. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Учебный материал.	Самостоятельная работа — 2 ч.
С3. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.	Самостоятельная работа — 2 ч.
Промежуточная аттестация: Текущий контроль	2 ч.
Итого	Учебные занятия — 60 ч.; самостоятельная работа — 6 ч.;

Тема и содержание	Объём и вид учебной работы
	промежуточная аттестация — 2 ч.; всего — 68 ч.

Подробное содержание тем и виды учебной работы

Тема 1.2. Основные понятия: отрасль, предприятие.

Учебные занятия — 3 ч.

Учебный материал. Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.

Тема 1.4. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства

Тема 1.6. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования.

Учебные занятия — 4 ч.

Учебный материал. Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.

Тема 1.7. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.

Учебные занятия — 6 ч.

Практическая работа. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.

Тема 2.2. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных

средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.3. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.

Тема 2.4. Оценка потребности в оборотных средствах.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Оценка потребности в оборотных средствах.

Тема 2.5. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.

Тема 2.7. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.

Тема 2.8. Расчет заработной платы.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Расчет заработной платы.

Тема 2.9. Планирование фонда заработной платы.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Планирование фонда заработной платы.

Тема 2.10. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала.

Тема 2.12. Структура расходов (издержек).

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек.

Тема 3.2. Сущность экономической категории «цена».

Учебные занятия — 3 ч.

Учебный материал. Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.

Тема 3.3. Определение цены по системе «Директ- костинг».

Учебные занятия — 4 ч.

Практическая работа. Определение цены по системе «Директ- костинг».

Тема 3.5. Основные показатели эффективности функционирования предприятия.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.

Тема 3.6. Расчёт чистой прибыли и рентабельности.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.

Тема 3.7. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма…

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг.

Тема 3.9. Стратегии управления доходами.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов.

Тема 4.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.

Учебные занятия — 4 ч.

Учебный материал. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.

Тема 4.3. Содержание бухгалтерской отчетности.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.

Тема 4.4. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.

Учебные занятия — 1 ч.

Практическая работа. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.

Тема 4.6. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.

Тема 4.7. Учёт выручки от услуг.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.

Тема 4.8. Учёт внереализационных доходов.

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.

Тема 4.10. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства.

Учебные занятия — 2 ч.

Учебный материал. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.

Тема 4.11. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение…

Учебные занятия — 2 ч.

Практическая работа. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений

Тема С1. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.

Самостоятельная работа — 2 ч.

Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.».

Тема С2. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Учебный материал.

Самостоятельная работа — 2 ч.

Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Учебный материал. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.».

Тема С3. Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа.

Самостоятельная работа — 2 ч.

Самостоятельная работа: анализ источников и выполнение задания по теме «Практическая работа. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений».

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы предусматриваются учебные помещения и рабочие места, средства демонстрации, учебные материалы по темам и доступ к информационным ресурсам. Оснащение соответствует видам работ, предусмотренным тематическим планом; до практических занятий проводится инструктаж по безопасности.

3.2. Кадровые и методические условия

Занятия проводят педагогические работники с квалификацией, соответствующей преподаваемому учебному компоненту. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступные форматы материалов, технические средства и специальные условия с учётом состояния здоровья и индивидуальных потребностей.

3.3. Информационное обеспечение

Основная литература

Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р. Бухгалтерский учет: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2021.

Дополнительная литература

Железная Е. Д. Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.01 38.02.07 «Банковское дело»: методическое пособие. Сочи: Сочинский государственный университет, 2020.

Берестова Е. С., Гриб С. Н., Гринштейн А. Н., Елгина Е. А., Клишевич Н. Б. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями: учебное пособие. Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017.

Кузнецов В. А., Шамраев А. В., Парфенов К. Г., Пухов А. В. Методология и бухгалтерский учет банковских розничных платежей: карты, переводы, чеки: методическое пособие. Москва: КНОРУС, 2008.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Информационная справочная система «Гарант»

Условия реализации

Учебная аудитория с рабочими местами, средствами демонстрации, учебными и справочными материалами; доступ к информационным ресурсам и компьютерной технике для предусмотренных заданий. Для профессиональных заданий используются учебные формы договоров, заявок, туристских путёвок, калькуляций, маршрутных и технологических карт, компьютерные средства подготовки и обработки документов.

Практическая подготовка проводится в учебных условиях и в профильных организациях на основании договоров о практической подготовке. Учебные задания, инструкции по безопасности и критерии оценки предоставляются до начала выполнения работ.

4. Контроль и оценка результатов освоения

Текущий контроль проводится при выполнении тематических заданий, практических и самостоятельных работ. Оцениваются соответствие заданиям, правильность действий и выводов, самостоятельность выполнения и качество представленных результатов.

Промежуточная аттестация: Текущий контроль. Объём отдельно выделенной промежуточной аттестации — 2 академических часов.

Объект контроля	**Форма и показатели оценки**
Знания и понимание содержания	Опрос, тестирование, письменная работа: полнота и точность ответа, правильность объяснения понятий и связей.
Применение знаний и профессиональные действия	Практическая или ситуационная задача: выбор способа решения, соблюдение последовательности действий, обоснованность результата.
Учебный или профессиональный продукт	Проверка выполненной работы, расчёта, документа или демонстрации: соответствие исходным данным и требованиям задания.
Самостоятельная работа	Представление результата и ответы на вопросы: достоверность источников, самостоятельность выводов, выполнение задания.

Задания, условия выполнения, критерии и оценочные листы установлены фондом оценочных средств по учебной дисциплине.